

Die **Kath. Gesamtkirchengemeinde Sindelfingen** sucht zum schnellstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Referenten / Referentin (m/w/d) für Öffentlichkeitsarbeit

50% Teilzeit, befristet (3 Jahre)

Ihre Aufgaben sind insbesondere:

- Aufbau und Pflege von Kontakten zu Presse, kommunalen Verantwortlichen, zu Nachbargemeinden und zum Dekanat
- Sie erstellen Pressemitteilungen, Veranstaltungsankündigungen und Berichte
- Sie entwickeln und pflegen den Homepageauftritt der Gesamtkirchengemeinde und die Verlinkungen zu den Einzelgemeinden
- Sie pflegen die Auftritte in social media (Facebook, Instagram)
- Bei der Erstellung von Flyern und Plakaten unterstützen Sie mit kreativen Ideen und in Zusammenarbeit die Pfarrbüros, Gemeindeleitungen, Hauptamtlichen und Ehrenamtlichen
- Sie entwickeln die Öffentlichkeitsarbeit strategisch weiter in enger Zusammenarbeit mit den zuständigen Verantwortlichen und Gremien (Geschäftsführender Ausschuss der Gesamtkirchengemeinde)

Sie bringen mit:

- Studium im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, Medien und Kommunikation oder haben vergleichbare Qualifikationen
- Vertrautheit mit dem Redaktionssystem von typo3, mit einschlägigen Grafikprogrammen und sozialen Medien
- Ein großes Maß an Kommunikations- und Organisationsfähigkeit, Teamfähigkeit und eine hohe Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit Hauptamtlichen und Ehrenamtlichen
- Eine hohe Affinität zu sozialen Medien
- Spaß und Freude daran, Menschen zu treffen und mit Menschen umzugehen
- Sie sind flexibel in der Gestaltung ihrer Arbeitszeit

Wir bieten:

- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Arbeitsfeld, das flexibel, innovativ und kreativ gestaltet werden kann
- Einbindung in das Team der Gesamtkirchengemeinde bestehend aus verantwortlichen Haupt- und Ehrenamtlichen
- Die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Zusatzleistungen wie betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, Kinderzulage, Zuschuss zum Jobticket und Corporate Benefits
- Für Ihre persönliche und berufliche Entwicklung gibt es vielseitige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Einen Arbeitsplatz in einem Büro der Gesamtkirchengemeinde – Homeoffice ist möglich

Anstellung und Entgelt richten sich nach der Arbeitsvertragsordnung der Diözese Rottenburg-Stuttgart (AVO-DRS), vergleichbar Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes der Länder (TV-L). Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation gemäß AVO-DRS.

Katholisches Verwaltungszentrum Böblingen
Sindelfinger Str. 12 | 71032 Böblingen
E-Mail: ibabel@kvz.drs.de



Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte mit Ihren vollständigen Unterlagen (gerne per Mail und möglichst als eine PDF-Datei) an ibabel@kvz.drs.de

Bewerbungsschluss:
19.04.2026

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für nähere Informationen und Auskünfte zu Aufgaben und Tätigkeit steht Ihnen Herr Koch (Tel.: 07031 / 73536-11) gerne zur Verfügung.

Für arbeitsrechtliche Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Babel (Tel.: 07031 73536-23).